

南陽市長 殿

申請日

年 月 日

※太枠内をご記入ください。

許可番号

申請者	電話 ()							
使用者名称								
団 体	フリガナ			団 体 代表者名				
個 人	フリガナ			連絡先	〒 (-)			
会場責任者 (団体内役職)					電話 ()			
使用変更（取消し）内容								
使用変更（取消し）理由								
変更後使用料金等 (計算式)								
変更前使用料			変更後使用料			使用料等の差額		
決 裁	館長	課長補佐	係長	係	舞台管理	領収印	受付日	受付者名

※許可証を添付してください。